

Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy

Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych

REGULAMIN

opiniowania dokumentacji projektowej dotyczącej nawierzchni poliuretanowych
na obiektach sportowych i rekreacyjnych

§ 1. CEL DZIAŁANIA

1. Celem opiniowania jest ocena zgodności rozwiązań technicznych z aktualnymi wymaganiami norm, dobrych praktyk oraz wytycznych dla obiektów sportowych i rekreacyjnych.
2. Opinie wydawane przez Zespół mają charakter merytoryczny i doradczy (dalej Opinie).
3. W przypadku dokumentacji będących podstawą do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) w ramach programu „Budowa kompleksów sportowych Orlik - Edycja 2026” przedmiotowe działanie ma charakter obligatoryjny (konieczność uzyskania opinii IS-PIB).

§ 2. RODZAJE OPINIOWANYCH OBIEKTÓW I NAWIERZCHNI

1. Opiniowaniu podlegają dokumentacje projektowe dotyczące nawierzchni poliuretanowych planowanych do zastosowania na następujących obiektach:
 - a. boiskach sportowych (w tym kortach tenisowych),
 - b. bieżniach lekkoatletycznych,
 - c. placach zabaw.
2. Opiniowanie dotyczy wyłącznie części dokumentacji projektowej odnoszącej się do systemu nawierzchni i powiązanych warstw konstrukcyjnych (w tym podbudowy).

§ 3. ZAKRES I CHARAKTER OPINII

1. Opiniowanie dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
 - a. zastosowanie prawidłowego systemu nawierzchni dla danego sportu, w tym do jego poziomu zaawansowania (obiekty amatorskie i szkolne vs wyczynowe),
 - b. kompatybilność zastosowanej podbudowy z systemem nawierzchni,
 - c. poprawność wskazania dokumentów odniesienia,
 - d. zasadność merytoryczna zawężania parametrów określonych w Polskich Normach,
 - e. zasadność wskazywania parametrów innych niż wskazane w Polskich Normach,
 - f. spójność części opisowej i rysunkowej dokumentacji w odniesieniu do systemów nawierzchniowych.
2. Opinie mają charakter doradczy i są przekazywane w formie elektronicznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
3. Opinia merytoryczna zawiera ocenę prawidłowości dokumentacji oraz ewentualne uwagi, zastrzeżenia lub rekomendacje dotyczące zmian, wraz ze wskazaniem norm i wytycznych, na podstawie których dokonano oceny.
4. Podstawą realizacji opiniowania dokumentu jest potwierdzenie przyjęcia zlecenia sporządzone w formie elektronicznej. Dokument ten określa w szczególności przedmiot opiniowania, wysokość

opłaty za usługę, termin realizacji i jest podpisywany elektronicznie przez upoważnionych przedstawicieli opiniobiorcy oraz Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 4. PODSTAWY MERYTORYCZNE OPINIOWANIA

1. Opiniowanie dokumentacji projektowej wykonywane jest w oparciu o aktualnie obowiązujące Polskie Normy i dokumenty odniesienia, w tym w szczególności:
 - a. PN-EN 14877:2014-02 „Nawierzchnie syntetyczne niekrytych terenów sportowych. Specyfikacja”,
 - b. grupa norm PN-EN 1176 „Wypożyczenie placów zabaw i nawierzchnie”,
 - c. PN-EN 1177+A1:2024-05 „Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki. Metody wyznaczania amortyzacji uderzenia”,
 - d. inne normy właściwe dla oceny technicznej i użytkowej danego systemu nawierzchni.
2. Uzupełniająco stosowane są wytyczne World Athletics, PZLA, ITF i innych federacji sportowych.

§ 5. ODPLATNOŚĆ

1. Odpłatność za przedmiotową opinię wynosi 1 200,00 zł netto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego w **Banku BNP Paribas S.A. Warszawa, nr konta: 15 2030 0045 1110 0000 0260 9620** na podstawie faktury wystawionej przez IS-PIB w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego IS-PIB.

§ 6. WYMAGANA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA DO OPINIOWANIA

1. Na potrzeby uzyskania Opinii opiniobiorca przekazuje kompletną dokumentację projektową umożliwiającą weryfikację każdego z elementów określonych w § 3.
2. Przekazywana dokumentacja powinna zawierać:
 - a. opis techniczny projektowanego systemu nawierzchni i podbudowy,
 - b. rysunki techniczne przedstawiające układ warstw konstrukcyjnych (przekrój systemu nawierzchni i podbudowy wraz z grubościami i kolejnością poszczególnych warstw),
 - c. wykaz norm i dokumentów odniesienia.
3. Opłata o której mowa w § 5 ust. 1 obejmuje cały proces opiniodawczy dotyczący maksymalnie 2 (dwóch) obiektów o nawierzchni poliuretanowej w ramach danego kompleksu.
4. Na proces opiniodawczy składa się również ewentualne kolejne opiniowanie poprawionej dokumentacji oraz wsparcie Zamawiającego w procesie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące nawierzchni poliuretanowych.
5. Dokumentację należy przekazać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej konsultacje.nawierzchnie@insp.pl.
6. W razie wątpliwości możliwe jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień pod numerami telefonów: 22 569 99 55, 607 777 140, 724 930 007.

§ 7. WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA ODNOŚNIE KOREKT W DOKUMENTACJI

1. W przypadku zmian w opiniowanej dokumentacji, następujących po dacie wydania Opinii, opiniobiorca zobowiązany jest skonsultować te zmiany z IS-PIB.

2. Brak zgłoszenia takich zmian może być przyczyną odrzucenia przez MSiT wniosku o dofinansowanie, o ile do MSiT wpłynie dokumentacja zmieniona po dniu uzyskania Opinii (lub jej aktualizacji) z IS-PIB.
3. Pytania dotyczące systemów nawierzchniowych, otrzymywane przez opiniobiorcę na etapie postępowania przetargowego, powinny zostać zgłoszone do IS-PIB, który zobowiązuje się do przygotowania projektu odpowiedzi, w zakresie objętym wcześniejszą Opinią i niniejszym Regulaminem.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opiniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do IS – PIB.