	INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI	Program certyfikacji PRZCIS-1	Wydanie z dnia: 04.10.2016
			Edycja strony nr Data edycji

1. Informacje wstępne

Poniższy dokument ma zadanie przedstawić wymagania oraz zasady dobrowolnej certyfikacji typu wyrobów i umożliwienie Klientom zainteresowanym tą certyfikacją właściwe przygotowanie się do procesu certyfikacji.

Program został opracowany na podstawie wytycznych normy PN-EN ISO/IEC 17067 jako programu certyfikacji wyrobów typu 1a.

Przy dobrowolnej certyfikacji wyrobów podstawowymi dokumentami odniesienia, zawierającymi wymagania są normy krajowe, europejskie, przepisy prawne oraz inne przepisy i dokumenty. Udzielona certyfikacja może obejmować wszystkie właściwości wyrobu, jakie są ujęte w dokumencie normatywnym, może też być on ograniczony do jednej lub paru wybranych właściwości przez Wnioskującego.

Wszelkie działania dotyczące potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentów normatywnych, jak też w indywidualnie uzgodnionych specyfikacjach z obszaru kompetencji Zespołu Certyfikacji, spoza zakresu akredytacji, realizowane są w oddzielnym trybie, a wydane dokumenty nie powołują się na akredytację, ani nie sugerują potwierdzenie akredytacji przez PCA.

Zespół Certyfikacji posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (nr akredytacji AC 074). Procesy certyfikacji w ramach akredytacji udzielane są tylko w ramach programów i normy określonych ww. zakresem akredytacji. Aktualny zakres akredytacji, w ramach których przeprowadzane są objęte akredytacją procesy certyfikacji przez jednostkę jest dostępny m.in. na stronie Polskiego Centrum Akredytacji.

2. Dokumenty związane

PN-EN ISO/IEC 17065 - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi

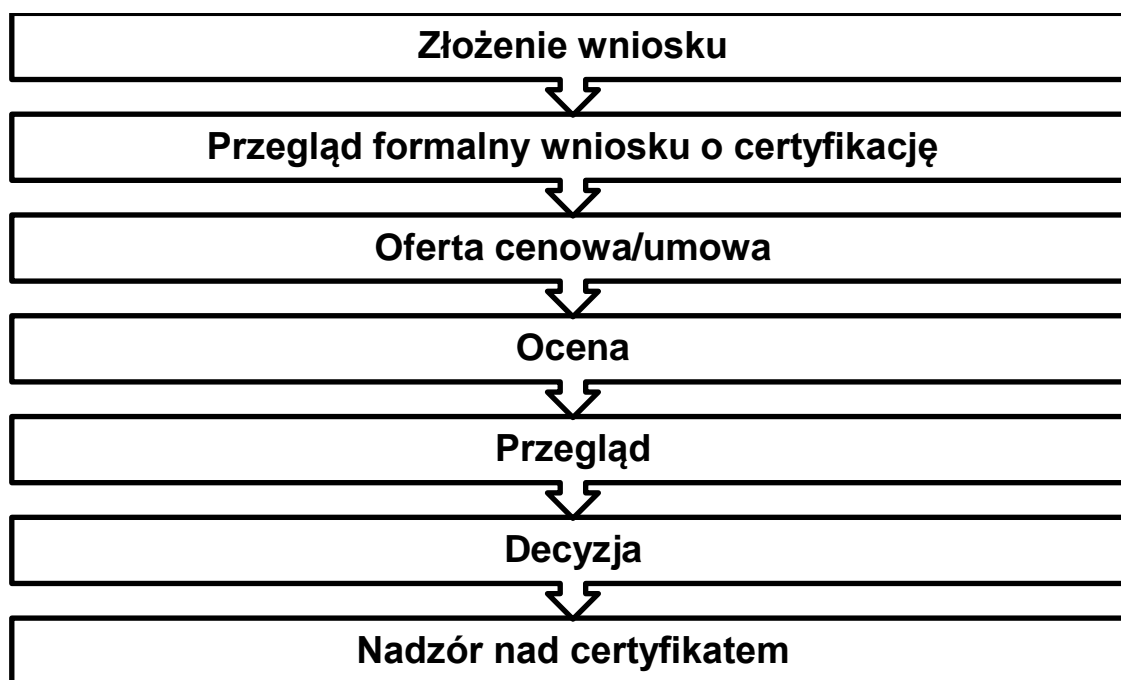
PN-EN ISO/IEC 17067 - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów


PN-EN ISO/IEC 17030 - Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej

PN-EN ISO/IEC 17025 - Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących

PN-EN ISO/IEC 17020 - Ocena zgodności. Wymagania dotyczące działań różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcje

3. Proces certyfikacji



	INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI	Program certyfikacji PRZCIS-1	Wydanie z dnia: 04.10.2016
			Edycja strony nr Data edycji

3.1. Złożenie wniosku

Zgłoszenie wyrobu/ów do dobrowolnej certyfikacji odbywa się poprzez wypełnienie i przekazanie do jednostki wniosku o certyfikację. Do wniosku Wnioskujący załącza sprawozdanie z badań/inspekcji (jeśli posiada) oraz m.in. dokumentację techniczną wyrobu (np. karta katalogowa, rysunki techniczne lub tym podobne).

Formularz jest dostępny na stronie internetowej Instytutu Sportu w zakładce Certyfikacja.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem procesu certyfikacji.

3.2. Przegląd formalny wniosku o certyfikację

Pracownik Zespołu Certyfikacji przeprowadza przegląd wniosku pod względem formalnym, kompletności załączonej dokumentacji, środków, kompetencji i możliwości Zespołu Certyfikacji.

Jeśli dokumentacja jest niekompletna lub zawiera istotne uchybienia Zespół Certyfikacji powiadamia Wnioskującego o konieczności jej uzupełnienia.

W przypadku gdy jednostka nie posiada stosownych kompetencji lub możliwości przeprowadzenia procesu certyfikacji, Wnioskujący jest informowany pisemnie o tym fakcie i odmowie przeprowadzenia procesu w ramach niniejszego programu certyfikacji.

3.3. Oferta cenowa/ umowa

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu wniosku wraz z dołączoną do niego dokumentacją pracownik Zespołu Certyfikacji przygotowuje i przesyła do Wnioskującego ofertę cenową oraz umowę.

W ofercie zamieszczone są m.in. szczegółowe informacje co do ustalonego zakresu oraz kosztów procesu. Klient zobowiązany jest do akceptacji warunków oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w tymże dokumencie.

Ponadto wraz z ofertą cenową do Klienta wysyłana jest umowa o certyfikację. Wzór umowy dostępny jest w Zespole Certyfikacji.

W przypadku klientów posiadających ważną (wiązącą) umowę z reguły przesyłana jest jedynie oferta cenowa dotycząca wyrobów zgłoszonych przez złożony kolejny wniosek.

3.4. Ocena

Ocena obejmuje:

- badanie i/lub inspekcję wyrobu oraz jego dokumentacji wymaganej przez Zespół Certyfikacji a dostarczonej przez Wnioskującego,
- ocenę merytoryczną dokumentacji, o której mowa powyżej i dokumentacji z wynikami badań/inspekcji,

Etapy te mogą przebiegać równolegle lub w dowolnej kolejności.

3.4.1. Badania

Dokumenty z wynikami badań (raport/sprawozdanie/wyniki) są akceptowane, gdy laboratorium, które przeprowadziło badania:

- jest akredytowane we właściwym zakresie przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez inne jednostki akredytujące, będące sygnatariuszami porozumień o wzajemnym uznawaniu wyników badań (EA MLA lub ILAC MRA),
- krajowe nieakredytowane, którego kompetencję są uznawane przez jednostkę certyfikującą.


3.4.2. Inspekcja

Dokumenty z wynikami badań z inspekcji (raport/sprawozdanie/wyniki) są akceptowane, gdy jednostka inspekcyjna, która przeprowadziła badania:

- jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez inne jednostki akredytujące, będące sygnatariuszami porozumień o wzajemnym uznawaniu wyników badań (EA MLA lub ILAC MRA)
- krajowa nieakredytowana, której kompetencję są uznawane przez jednostkę certyfikującą.

Wykaz uznanych przez Zespół Certyfikacji jednostek laboratoryjnych/inspekcyjnych dostępny jest na stronie internetowej Instytutu Sportu w zakładce Certyfikacja.

Na prośbę Zespołu Certyfikacji Wnioskujący jest zobowiązany dostarczyć certyfikat lub inne poświadczenie o akredytacji laboratorium/jednostki inspekcyjnej, w którym wykonywane były badania wyrobu zgłoszonego do certyfikacji (akredytacja zgodnie z normą ISO/IEC 17025 lub ISO/IEC 17020)

	INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI	Program certyfikacji PRZCIS-1	Wydanie z dnia: 04.10.2016
			Edycja strony nr Data edycji

Zespół Certyfikacji może dopuścić w procesie certyfikacji badania przeprowadzone przez Wnioskującego przed złożeniem wniosku o certyfikację. W momencie akceptacji takich badań, jednostka bierze odpowiedzialność za zawarte w nich wyniki. Ważność badań na potrzeby certyfikacji przeprowadzonej pierwszy raz wynosi 4 lata przed złożeniem wniosku o certyfikację. Niezbędne jest dostarczenie przez Wnioskującego informacji dotyczącej zmian wprowadzonych w wyrobie po wykonaniu przedstawionych do certyfikacji badań lub jeśli żadnych zmian nie wprowadzono, stosownej deklaracji.

Warunkiem uznania badań wykonanych przed złożeniem wniosku o certyfikację, jest zgodność zgłaszanego do certyfikacji wyrobu z wyrobem ujętym w takich dokumentach z badań w zakresie konstrukcji i głównych materiałów wykorzystywanych do produkcji.

Jeżeli ww. wymagania nie są spełnione lub gdy Wnioskujący nie dołączył dokumentów z wynikami z badań Zespół Certyfikacji zleca wykonanie stosownych(ej) badań/inspekcji.

UWAGA

To czy ocena wyrobu zostanie przeprowadzona w formie badania lub inspekcji decyduje Kierownik Zespołu Certyfikacji na podstawie informacji zawartej w złożonym wniosku dotyczącej rodzaju wyrobu i zakresu dokumentu normatywnego w jakim Zespół Certyfikacji ma przeprowadzić proces certyfikacji. Informacja taka powinna zostać zawarta co najmniej w ofercie cenowej. Mogą zdarzyć się sytuację, że w ramach oceny jednego wyrobu będzie trzeba zgodnie z wymaganiami jednostki przeprowadzić zarówno badania laboratoryjne jak również stosowną inspekcję wyrobu.

3.4.3 Sprawdzenie dokumentacji i jej ocena

Wskazany w planie oceny specjalista Zespołu Certyfikacji sprawdza czy dostarczona przez Wnioskującego dokumentacja zawiera wszystkie informacje potrzebne do przeprowadzenia prawidłowej oceny i identyfikacji wyrobu. Przeprowadzana jest merytoryczna ocena zebranych materiałów (w tym o ile wymagane wyniki z badań/inspekcji) w celu potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentów normatywnych określonych we wniosku.

W przypadku gdy w trakcie oceny zostaną odnotowane niezgodności Zespół Certyfikacji informuje o tym klienta. W sytuacji gdy klient wyraża zainteresowanie dalszą kontynuacją procesu certyfikacji jednostka certyfikująca informuje go o dodatkowych działaniach związanych z oceną potrzebną do zweryfikowania, że niezgodności zostały skorygowane.

W przypadku braku decyzji ze strony klienta w terminie określonym w wysłanej informacji proces zostaje zakończony a wnioskujący zostaje obciążony kosztami za dotychczasowe czynności.

3.5. Przegląd

Kierownik Zespołu Certyfikacji lub inna wyznaczona osoba dokonuje przeglądu wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny.

3.6. Decyzja

Decyzję w sprawie przyznania lub odmowie przyznania certyfikatu podejmuje Kierownik Zespołu Certyfikacji lub inna wyznaczona osoba na podstawie wszystkich informacji związanych z oceną, jej przeglądem i wszelkich innych właściwych informacji. W przypadku decyzji negatywnej, Wnioskujący otrzymuje pismo z podaniem powodu tej decyzji.


3.6.1. Certyfikat

Certyfikat typu wyrobu wydawany jest na okres 3 lat (bez względu na to czy certyfikat jest wydany po raz pierwszy czy ponowny) i wydaje się go tylko dla typu wyrobu, który jest określony na certyfikacie. Kolejne wyprodukowane egzemplarze wyrobów nie są objęte atestacją zgodności przeprowadzoną przez jednostkę.

W związku z powyższym Zespół Certyfikacji udziela posiadaczowi certyfikatu prawo do stosowania certyfikatu typu jako podstawa do wystawienia dokumentu oświadczającego, że kolejne wyprodukowane egzemplarze wyrobu spełniają wymagania zawarte jak na certyfikacie typu.

Certyfikat w swojej treści zawiera co najmniej:

- nazwę i adres posiadacza,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia w zakresie określonym we wniosku,

	INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI	Program certyfikacji PRZCIS-1	Wydanie z dnia: 04.10.2016
			Edycja strony nr Data edycji

- termin ważności certyfikatu,
- warunki ważności certyfikatu,
- akronim programu certyfikacji,
- kolejne wydanie certyfikatu.

W przypadku kolejnych wydań data ważności certyfikatów nie ulega zmianie. W momencie wydania nowego wydania, wszelkie poprzednie wydania tracą ważność.

Certyfikat może być kopiowany tylko w całości wraz z załącznikami (o ile dotyczy) stanowiących integralną część certyfikatu.

Zespół Certyfikacji prowadzi wykaz certyfikowanych wyrobów i jest dostępna na żądanie w siedzibie jednostki. Możliwe jest również uzyskanie informacji o wydanym certyfikacie drogą elektroniczną lub telefoniczną.

3.6.2. Znak zgodności

Program certyfikacji PRZCIS-1 nie upoważnia do stosowania znaku zgodności.

3.7. Nadzór nad certyfikatem

W ramach niniejszego programu certyfikacji jednostka nie sprawuje nadzoru nad certyfikowanymi wyrobami. Prowadzi jedynie nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatu, w celu upewnieniu się że posiadacz prawidłowo wykorzystuje certyfikat.

Odpowiedzialność za wyroby dostarczane na które wydano certyfikat, będące zgodnie z zakresem wymagań dokumentów normatywnych stanowiących podstawę procesu certyfikacji oraz wyrobem, który przeszedł ocenę z wynikami zaakceptowanymi przez jednostkę certyfikującą ponosi Posiadacz certyfikatu.

Posiadacz certyfikatu jest zobowiązany prowadzić stosowne działania i zapisy potwierdzające, że wyroby które dotyczą wydanego certyfikatu i w ten sposób potwierdzić że spełniają wymagania dokumentu normatywnego.

4. Kontynuowanie certyfikacji

4.1. Przedłużenie ważności certyfikatu)

Podstawą przedłużenia okresu ważności certyfikatu jest złożenie przez jego Posiadacza stosownego wniosku w terminie minimum 1 miesiąca przed zakończeniem ważności certyfikatu oraz przeprowadzenie ponownego procesu certyfikacji, który może ulec uproszczeniu i obejmuje:

- złożenie wniosku o przedłużenie,
- ocenę formalną wniosku i dokumentacji towarzyszącej,
- ofertę cenową, umowa (o ile wymagania),
- ocenę wyrobu,
- przegląd i decyzję w sprawie wydania przedłużonego certyfikatu,
- wydanie certyfikatu.

4.2. Wznowienie certyfikatu


W przypadku, gdy posiadacz certyfikatu nie zgłosił w terminie wniosku o jego przedłużenie, może ubiegać się o wznowienie certyfikatu, która może odbyć się, w zależności od czasu wygaśnięcia certyfikatu, wg uproszczonego procesu certyfikacji i który obejmuje:

- złożenie wniosku o wznowienie,
- ocenę formalną wniosku i dołączonej dokumentacji,
- ofertę cenową,
- ocenę wyrobu,
- przegląd i decyzję w sprawie wydania wznowienia certyfikatu,
- wydanie wznowionych certyfikatów.

5. Ograniczenie, rozszerzenie i zmiany w certyfikacie

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić m.in. na wniosek Posiadacza certyfikatu.

Dokumentem potwierdzającym ograniczenie jest certyfikat uzupełniony o informacje zgodnie z zakresem ograniczenia oznaczony numerem wydania.

	INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI	Program certyfikacji PRZCIS-1	Wydanie z dnia: 04.10.2016
			Edycja strony nr Data edycji

Rozszerzenie certyfikatu następuje na wniosek i w zakresie podanym przez posiadacza certyfikatu. Warunkiem udzielenia rozszerzenia jest złożenie do jednostki wniosku oraz pozytywny wynik procesu certyfikacji (obejmującego zakres wnioskowanego rozszerzenia).

W przypadku rozszerzenia certyfikatu może zostać zastosowana uproszczona procedura certyfikacji obejmująca:

- złożenie wniosku o rozszerzenie,
- ocenę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej zakresu rozszerzenia,
- ofertę cenową,
- ocenę wyrobu,
- przegląd i decyzję w sprawie wydania rozszerzenia,
- wydanie certyfikatów rozszerzających zakres certyfikacji.

Zmiany w certyfikacie mogą natomiast wynikać m.in. ze zmiany statusu prawnego/lokalizacji siedziby głównej posiadacza certyfikatu, z konieczności korekty wynikającej z drobnych błędów takich jak literówki, błąd w dacie itp.

W przypadku zmian w certyfikacie również może zostać zastosowana uproszczona procedura certyfikacji obejmująca:

- pisemny wniosek/zlecenie dotyczące konieczności wprowadzenia zmiany/poprawki w certyfikacie,
- sporządzenie aneksu do umowy lub zawarcie nowej umowy (jeśli wystąpi taka potrzeba),
- przegląd dokumentacji dotyczącej wprowadzonej zmiany,
- decyzja,
- wydanie zmienionego/poprawionego certyfikatu.

Dokumentem potwierdzającym ograniczenie/rozszerzenie/zmiany jest certyfikat uzupełniony o informacje zgodnie z zakresem ograniczenia/rozszerzenia/zmian oznaczony numerem wydania.

6. Przerwanie procesu certyfikacji

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na życzenie wnioskującego na każdym etapie tego procesu, przy czym jednostka certyfikująca może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów procesu do chwili jego przerwania.

Powodem przerwania procesu certyfikacji może też być nie wywiązanie się wnioskującego w ustalonym terminie z uzupełnienia wymaganej dokumentacji lub nie wniesienia ustalonych opłat.

UWAGA:

O uproszczeniu procesu certyfikacji i jego zakresie decyduje indywidualnie dla każdego procesu Kierownik Zespołu Certyfikacji.

7. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji

7.1. Zawieszenie certyfikacji może być następstwem:

- stwierdzonej przez Zespół Certyfikacji niezgodności z wymaganiami takimi, że natychmiastowe cofnięcie nie jest konieczne,
- niewywiązania się klienta z zobowiązań określonych w umowie.


Czas zawieszenia certyfikacji nie powinien przekraczać 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony maksymalnie do 12 miesięcy.

O zawieszeniu certyfikacji klient jest informowany formalnym pismem, które zawiera również warunki, przy których zawieszenie będzie uchylone.

Zespół Certyfikacji zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o zawieszeniu certyfikacji na stronie internetowej jednostki.

7.2. Cofnięcie certyfikacji może być następstwem:

- świadomego nadużycia stosowania certyfikatu w wydanych przez siebie dokumentach, informatorach, katalogach czy reklamach,
- świadomego naruszania prawa lub nadużywania zaufania klientów
- niespełnienie w ustalonym terminie warunków określonych przez Zespół w przypadku zawieszenia certyfikacji,

	INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI	Program certyfikacji PRZCIS-1	Wydanie z dnia: 04.10.2016
			Edycja strony nr Data edycji

- zgłoszenia przez wnioskującego rezygnacji z certyfikacji.

Decyzja o cofnięciu certyfikatu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest klientowi w formie pisemnej.

Zespół zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o cofnięciu certyfikacji na stronie internetowej jednostki.

9. Opłaty za działania związane z procesem certyfikacji

Opłaty za działania związane z procesem certyfikacji są określane na podstawie aktualnego cennika opłat za czynności wykonywane przez Zespół Certyfikacji i przekazywane klientowi w ofercie cenowej.

10. Działania Zespołu Certyfikacji Instytutu Sportu w przypadku zmian wpływających na certyfikację

W przypadku gdy Zespół Certyfikacji wprowadzi zmiany dotyczące wymagań certyfikacyjnych lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w procedurach związanych z procesem certyfikacji stosowanych w jednostce wszelkie informacje w tym zakresie zamieszczone są na stronie internetowej Instytutu Sportu w dziale Certyfikacja w zakładce „Komunikaty i aktualności”.

11. Odpowiedzialność prawna

Uzyskany certyfikat typu wyrobu nie zwalnia jego Posiadacza z odpowiedzialności za ten wyrób oraz za skutki wynikające z użytkowania wyrobu niewłaściwej jakości, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.

Odpowiedzialność za wykazane błędy w procesie certyfikacji lub w wydanym certyfikacie ponosi Instytut Sportu w imieniu jednostki certyfikującej. Zabezpieczeniem finansowym jednostki certyfikującej jest m.in. polisa OC Instytutu Sportu.

12. Skargi i odwołania

Klient ma prawo odwołać się od decyzji w sprawie certyfikacji w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub złożyć skargę do jednostki certyfikującej.

Sposób rozpatrywania skarg i odwołań opisany jest na stronie internetowej Instytutu Sportu w zakładce Certyfikacja.

13. Przechowywanie zapisów

Wszelkie informacje dotyczące Klientów uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez Zespół Certyfikacji.

14. Postanowienia końcowe

Niniejsze wydanie programu zastępuje program PRZCIS-1 wydanie z 30.06.2015 r. i obowiązuje od dnia 24.10.2016 r.

15. Załączniki:

- Nr 1 – Program certyfikacji PRZCIS-1 – Grupy wyrobów „Wyposażenie placów zabaw i gier”.
- Nr 2 – Program certyfikacji PRZCIS-1 – Grupy wyrobów „Sprzęt i wyposażenie sportowe”.

Niniejszy program certyfikacji

Program opracował: Przemysław Dąbrowski

Program sprawdził: Marek Sosnowski

Zatwierdzam do stosowania: Kierownik Zespołu Certyfikacji Instytutu Sportu Przemysław Dąbrowski

Program certyfikacji PRZCIS-1

Grupy wyrobów

„Wyposażenie placów zabaw i gier”

Wykaz norm odniesienia przy certyfikacji wyrobów z grupy: „Wyposażenie placów zabaw i gier” wg akronimu programu certyfikacji PRZCIS-1:

A. W zakresie uzyskanej akredytacji PCA

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. PN-EN 1176-7:2009 | Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie - Część 7: Wytyczne instalowania, kontroli, konserwacji i eksploatacji. |
| 2. PN-EN 1176-7:2009/Ap1:2013-08 | Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie - Część 7: Wytyczne instalowania, kontroli, konserwacji i eksploatacji. |
| 3. PN-EN 1177:2009 | Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki -- Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku. |